




【國科會計畫】錯誤樣態

Q1	如何申請國科會計畫？	
路徑	國科會官網→登入學術研發服務網→申辦項目→專題研究計畫線上申請系統→線上申請作業→新增申請案。	
常見錯誤	圖片範例	
<p>1.C301 個人基本資料之職稱與本校職稱有異。</p> <p>2.「首次申請貴機構研究計畫」勾選錯誤。</p> <p>3.主持人資格確認(A004)選項勾選錯誤。</p> <p> 選項說明：</p> <p> (1)專任教師且助理教授以上人員：適用「第3點第1項第1款第1目(1)」。</p> <p> (2)專任教師並為講師職務滿3年身分：適用「第3點第1項第1款第1目(2)」。</p> <p> (3)專案教師適用「第3點第1項第4款」。</p> <p>4.有人體或動物相關實驗卻未檢附相關實驗/研究同意文件。</p> <p>5.有動物實驗卻未檢附「動物實驗倫理 3R說明」。</p> <p>6.為人文司行為科學研究計畫卻未檢附研究倫理審查之證明文件。</p> <p>7.為臨床試驗研究計畫卻未檢附「性別分析檢核表 CM16」。</p> <p>8.聘任「兼任助理」應選擇「僱傭關係」。</p>	  	

Q2	何種狀況的變更需要填寫「弘光科技大學國科會補助專題研究計畫項目流用及變更申請表」？
狀況項目	<ol style="list-style-type: none"> 核定清單上的補助項目互相流用(但國外差旅費流出(入)不可超過原核定金額之50%)。 購買原計畫書中未規劃的耗材。 增列研究設備項目額度≤5萬元。 變更研究設備項目單價<50萬元。 變更國外差旅研討會、時間、地點、人員及次數等。
路徑	弘光首頁→行政單位→研發處研究發展組→單位列管文件→表單下載→FM-10820-017。

- 常見錯誤**
- 填表日期未填寫。
 - 計畫名稱或計畫編號與國科會核定清單不一致。
 - 原補助項目或原核定金額與國科會核定清單不一致。
 - 流出/流入的金額或比率填寫錯誤。
 - 流用後金額填寫錯誤。
 - 未填寫經費流用原因說明。
 - 變更項目之補助項目及細項與國科會核定清單或申請書不一致。
 - 未填寫變更原因。
 - 未填具1式3份。

圖片範例

弘光科技大學國科會補助專題研究計畫項目流用及變更申請表

填表日期：000年00月00日 單位：元

計畫名稱	000		計畫編號		000		備註
	原補助項目	原核定金額	金額	比率	金額	比率	
經費流用	研究設備費	70,000	10,000	14%			國外差旅費 1. 流用規定：至多50%。 2. 流入經費至多50%。
	業務費	400,000			10,000	2.5%	
流用後金額							60,000
							410,000


經費流用原因說明：**研究設備費購置餘額流用至業務費使用。**

變更項目	原補助細項/金額	變更後項目/金額	變更原因
業務費	無	流用至2,000	因計畫執行需求購置此項消耗器材。
研究設備費	桌上型電腦主機/80,000	筆記型電腦/60,000	因原欲購置之桌上型電腦主機價格超出核定金額，擬改購置筆記型電腦為研究所用。

計畫主持人	系所	學院	研發處	會計室
-------	----	----	-----	-----

註1. 凡流用或變更情形超出授權本報核定之範圍者，請參考「國科會補助專題研究計畫經費項目、支用原則及其他注意事項」規定，報請審核者核定。
 註2. 未填符錄一式三份，核准後由會計室、研發處及計畫主持人各抽存一份。
 註3. 請附上計畫核定清單影本乙份，以便核對。

FM-10820-017
表單修訂日期：111.08.03
保存期限：5年

Q3	何種狀況的變更需要上國科會系統？														
狀況項目	1. 國外差旅費流出(入)>原核定金額之 50%。 2. 變更研究設備項目單價≥50 萬元。 3. 增列研究設備項目額度>5 萬元。 4. 變更執行期限。 5. 變更主持人/共同主持人 6. 變更執行機構。														
路徑	國科會官網→登入學術研發服務網→依照擬變更的計畫明細點選「變更欄位之圖示」。 														
常見錯誤	圖片範例														
<ol style="list-style-type: none"> 填寫變更後未系統點選「送出」。 系統送出後未列印「專題研究計畫變更申請表」1 式及校內簽核。 未檢附核定清單。 增列共同主持人未檢附「國科會專題研究計畫新增共同主持人同意書」及共同主持人之「國科會個人資料表」。 變更執行機構未檢附新機構之聘書。 	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">專題研究計畫變更申請表 列印日期：1</p> <p><small>* 本申請表請列印一份送執行機關(承辦單位)。</small></p> <p>執行機關：弘光科技大學 計畫編號：101-2511-S004-</p> <p>計畫名稱： 主持人：</p> <p>計畫期限：101/08/01~102/09/30 聯絡電話：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>項目</th> <th>原核定內容</th> <th>變更後內容</th> <th>審核單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>計畫執行期限變更</td> <td>20120801 ~20130731</td> <td>20120801 ~20130930</td> <td>國家科學及技術</td> </tr> </tbody> </table> <p><small>1.原定參加2012/10/02澳洲Australian Computers in Education Conference會議，因無合適主題且無初步成果，故改於2013/07/08日本The 10th FTFA International Conference on Secure and Trust Computing, data management, and Application發表初步結果。2.7月會議結束返台後將依照專家意見改善此會議論文成為SCCI或SSCI期刊論文，約需2個月，若期限延遲。</small></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">主持人/申請人 簽章</td> <td style="width: 33%; border: none;">單位系所 主管簽章</td> <td style="width: 33%; border: none;">執行機關 簽章</td> </tr> </table> </div> <p><small>備註：依分屬負責規定授權單位主管決行。</small></p> </div>		序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位	1	計畫執行期限變更	20120801 ~20130731	20120801 ~20130930	國家科學及技術	主持人/申請人 簽章	單位系所 主管簽章	執行機關 簽章
序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位											
1	計畫執行期限變更	20120801 ~20130731	20120801 ~20130930	國家科學及技術											
主持人/申請人 簽章	單位系所 主管簽章	執行機關 簽章													

Q4	國科會計畫設備移轉須如何申請？																							
路徑	弘光首頁→行政單位→研發處研究發展組→單位列管文件→表單下載→FM-10820-006。																							
常見錯誤	圖片範例																							
<ol style="list-style-type: none"> 1.填表日期未填寫。 2.擬移轉之設備名稱對應的國科會計畫編號等資訊有誤。 3.未填寫移轉原因說明。 4.申請人未簽名。 5.系所相關會議決議之項目未填寫或與會議紀錄的決議有差異。 6.未檢附會議紀錄，或會議記錄沒有揭示移轉設備資訊(名稱及財編等)。 7.未檢附計畫核定清單或新任職機關聘函影本等佐證資料。 	<p style="text-align: center;">弘光科技大學國科會補助研究設備移轉申請表</p> <p>申請日期：112 年 12 月 1 日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">優先序</th> <th style="width: 25%;">國科會計畫編號</th> <th style="width: 15%;">計畫執行期間</th> <th style="width: 15%;">擬移轉之研究設備名稱</th> <th style="width: 10%;">財產編號</th> <th style="width: 10%;">購置日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>NSTC111-0000-O-000-000-</td> <td>111/8/1-112/7/31</td> <td>000</td> <td>000</td> <td>112/3/1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>NSTC112-0000-O-000-000-</td> <td>112/8/1-113/7/31</td> <td>000</td> <td>000</td> <td>112/9/10</td> </tr> </tbody> </table> <p>移轉原因說明：因 112 第 2 學期轉任他校，擬移轉設備至新任職學校使用。</p> <p>申請人簽名：_____</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>系、所相關會議決議 (需檢附會議紀錄)</p> <p>1、儀器之功能可由系所多數教師共同教學、研究使用者：_____</p> <p>2、儀器之功能可由系所部份教師研究使用者：_____</p> <p>3、儀器之功能僅配合離職教師專屬之研究使用者：_____</p> <p style="text-align: center;">決議敘述：</p> <p>_____</p> </div> <p>系所主任建議 (請簽章)：_____</p> <p>學院院長建議 (請簽章)：_____</p> <p style="text-align: center;">審 核</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">研 發 處</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">總務處</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">會 計 室</td> </tr> </table> <p>備註： 1. 本表審核後請申請人影印 2 份送予研發處及總務處納管組，以利協助後續事宜。 2. 請檢附計畫核定清單及新任職機關聘函影本。</p> <p style="text-align: right;">FM-10820-006 表單發行日期：111.09.05 保存期限：5 年</p>		優先序	國科會計畫編號	計畫執行期間	擬移轉之研究設備名稱	財產編號	購置日期	1	NSTC111-0000-O-000-000-	111/8/1-112/7/31	000	000	112/3/1	2	NSTC112-0000-O-000-000-	112/8/1-113/7/31	000	000	112/9/10	研 發 處	總務處		會 計 室
優先序	國科會計畫編號	計畫執行期間	擬移轉之研究設備名稱	財產編號	購置日期																			
1	NSTC111-0000-O-000-000-	111/8/1-112/7/31	000	000	112/3/1																			
2	NSTC112-0000-O-000-000-	112/8/1-113/7/31	000	000	112/9/10																			
研 發 處	總務處		會 計 室																					