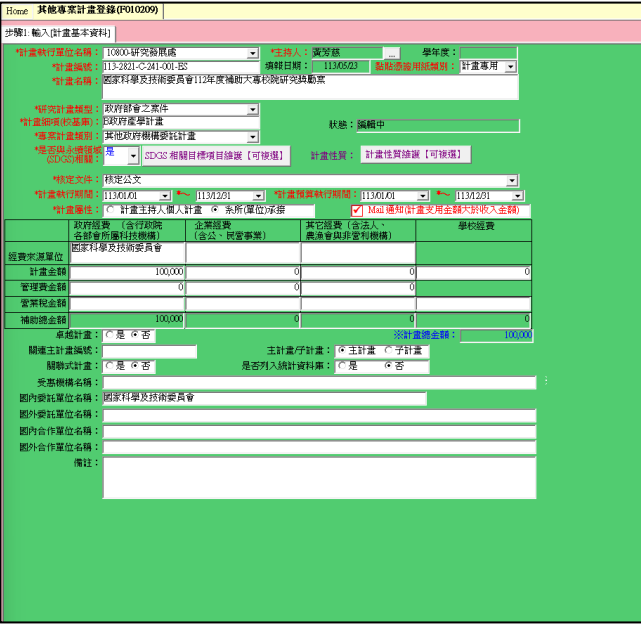


【政府機關計畫建檔】錯誤樣態

Q1	單位承接政府機關計畫如何建檔？
路徑	校務資訊系統(舊)→財務系統→F01 預算管理系統→預算編製模組→其他專案計畫登錄→新增。
常見錯誤	圖片範例
<ol style="list-style-type: none"> 1.計畫名稱與核定文件名稱不一致。 2.研究計畫類型及計畫細項與計畫性質不一致。 3.「是否與永續領域(SDGS)相關」應選擇是，並填寫「SDGS 相關目標項目維護【可複選】」。 4.計畫細項選擇 B 政府產學，卻未填寫「計畫性質維護【可複選】」。 5.計畫執行期間與核定文件不一致。 6.計畫屬性勾選錯誤。 7.經費來源單位未填寫全稱。 8.計畫金額與核定文件不一致。 9.國內/外委託單位未填寫或未填寫全稱。 10.若學校經費來源非本校配合款，應於備註欄詳述經費來源，並該說明應寫於計畫填報通知單上。 範例：本案「學校經費」經費來源為學生課程報名費。 	

Q2 「計畫案填報通知單」需檢附哪些資料？

路徑 校務資訊系統(舊)→財務系統→F01 預算管理系統→預算編製模組→其他專案計畫登錄→預覽列印。

常見錯誤

- 1.未檢附計畫核定文件或相關佐證資料。
- 2.計畫有學校經費卻未檢附第二階段配合款證明文件或單位支付之費支單。
- 3.學校經費來源非本校配合款卻未於計畫填報通知單上填寫說明及未檢附經費來源的相關佐證資料。
- 4.計畫填報通知單未印製 1 式 2 份。

圖片範例

弘光科技大學 計畫案填報通知單

列印時間: 2024/05/29 10:52:50

計畫執行單位	研究發展處	計畫主持人	安月廷	填報日期	112/08/30
計畫編號	112-2821-C-211-501-ES	計畫類型	政府部會之案件		
		計畫細項	0其他		
計畫名稱	國家科學及技術委員會112年度補助大專校院研究獎勵案				
計畫執行期間	112/08/01 ~ 113/07/31				
經費來源及金額					
	政府經費-國家科學及技術委員會	企業經費	其他經費	學校經費	
計畫金額	392,150	0	0	0	0
管理費金額	0	0	0	0	0
營業稅金額	0	0	0	0	0
補助總金額	392,150	0	0	0	0
計畫總金額	392,150				
受惠機構名稱					
委託單位名稱	(國內) (國外)				
合作單位名稱	(國內) (國外)				
注意事項	1. 請檢附計畫核定公文及相關佐證資料。 2. 計畫填報通知單上之計畫名稱、計畫執行日期、計畫金額必須依照所附上之公文及佐證資料填寫。 3. 如有填寫學校經費，則須附上校內通過第二階段配合款之證明或單位支付之費支單影本。 4. 計畫類型可參考校務處1-8填表說明。 5. 本通知單為2聯；佐證資料請附2份。				
	計畫屬性： <input type="radio"/> 計畫主持人個人計畫 <input checked="" type="radio"/> 系所(單位)承接				
填報人	單位主管		研發處		

第一聯 填報單位留存 第二聯 研發處留存

Q3 教師個人政府機關計畫如何建檔？

路徑 校務資訊系統(舊)→財務系統→F01 預算管理系統→預算編製模組→國科會及教師個人研究計畫登錄→通知會計室

常見錯誤

- 1.未提供計畫核定文件或相關佐證資料予研發處承辦人。
- 2.未填寫「SDGS 相關目標項目維護【可複選】」。
- 3.計畫為 B 政府產學，卻未填寫「計畫性質維護【可複選】」。
- 4.編列預算後未點選「通知會計室」功能鍵。

圖片範例

