**弘光科技大學辦理國際研討會計畫申請書**

國際研討會中文名稱：

國際研討會英文名稱：

申請年度：

申請單位：

計畫聯絡人/電話/電子信箱：

計畫主持人簽章：

單位主管簽章：

計畫申請書內容以含下列資料為原則：

1. 緣起
2. 舉辦目的
3. 預期效益
4. 籌備進度
5. 籌備委員姓名、服務機關與職稱
6. 論文審查委員姓名、服務機關與職稱
7. 會議講者名單之姓名、服務機關與職稱
8. 詳細議程
9. 論文出版計畫
10. 經費規劃表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 用途說明 | 數量 | 單位 | 單價 | 金額 |
| 例如：出席費 | 支付引言人出席會議費用 | 3 | 人 | 2,000 | 6,000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

1. 其他