**弘光科技大學辦理國際研討會成果報告**

主辦單位：

計畫聯絡人/電話/電子信箱：

計畫主持人簽章：

單位主管簽章：

成果報告內容以含下列資料為原則：

1. 基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 會議名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 會議時間 |  年 月 日起至 年 月 日止 |
| 會議辦理方式 | □實體會議 □視訊會議 |
| 會議地點 |  |
| 會議主辦單位 |  |
| 實際支出總金額 |  元(經費來源：○○單位○○元) |
| 原先預算總金額 |  元(經費來源：○○單位○○元) |
| 實際參加人數 | 合計： 人(國外： 人，國內： 人) |
| 參加國名稱及人數 | ○○國○○人、○○國○○人、○○國○○人、○○國○○人 |
| 發表論文篇數 | 合計： 篇(國外： 篇，國內： 篇) |
| 技術實作場次 | 合計： 場(國外： 場，國內： 場) |
| 是否印有論文集 | □是□否，代替方式： |

1. 實施計畫
2. 執行成效與亮點成果說明(至少1頁)
3. 活動照片(至少10張，團體照至少2張，若為視訊會議，則以螢幕截取畫面呈現)
4. 經費收支結算

核定預算總金額：

實際支出總金額：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 用途說明 | 數量 | 單位 | 單價 | 金額 |
| 例如：出席費 | 支付引言人出席會議費用 | 3 | 人 | 2,000 | 6,000 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

1. 活動滿意度分析結果
2. 大會手冊
3. 籌備會議與相關會議紀錄
4. 簽到簿及會員名冊影本
5. 心得與檢討會議紀錄
6. 相關媒體報導
7. 論文集或作品展覽集，含書面論文集或光碟版論文集
8. 感謝函影本